STRATEGIAFTALE FOR DANSK SQUASH FORBUND

tilrettet 4.2.2019 jævnfør evalueringen i december2018

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Spor 1 – Flere skal spille mere og bedre squash					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk er sporet forankret i Dansk Squash Forbunds bestyrelse og Breddeudvalg samt administrativt hos forbundets udviklingskonsulent og sportskoordinator					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	**Delmål 2018**	**Delmål 2019**	**Delmål 2020**	**Delmål 2021**
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi vil øge antallet af medlemmer i klubberne med 1.500, samt bidrage til en øget tilfredshed blandt medlemmer.	Medlemstilbagegangen bremses.	Netto tilgang på 500 nye medlemmer. Øget tilfredshed blandt medlemmer.	Nettotilgang på 500 nye medlemmer.	Nettotilgang på 500 nye medlemmer. Øget tilfredshed blandt medlemmer.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Bestyrelsen evaluerer årligt medlemsudviklingen i klubberne baseret på disses indberetninger.	Bestyrelsen evaluerer årligt medlemsudviklingen i klubberne baseret på disses indberetninger.	Bestyrelsen evaluerer årligt medlemsudviklingen i klubberne baseret på disses indberetninger.	Bestyrelsen evaluerer årligt medlemsudviklingen i klubberne baseret på disses indberetninger.	Bestyrelsen evaluerer årligt medlemsudviklingen i klubberne baseret på disses indberetninger.

	Bestyrelsen vil hvert andet år gennemføre en medlemsanalyse i samarbejde med klubberne med henblik på blandt andet at måle		Bestyrelsen vil hvert andet år gennemføre en medlemsanalyse i samarbejde med klubberne med henblik på blandt andet at måle		Bestyrelsen vil hvert andet år gennemføre en medlemsanalyse i samarbejde med klubberne med henblik på blandt andet at måle

	medlemmernes tilfredshed.		medlemmernes tilfredshed.		medlemmernes tilfredshed.

Processen og indsatser					
Beskriv kort de primære indsatser	Vi vil øge og forbedre udbuddet af træningstilbud i klubberne Vi vil styrke klubbestyrelserne Vi vil etablere 5 flagskibs-klubber Vi vil øge kendskabet til squash via en væsentlig øget kommunikationsaktivitet online Vi vil måle tilfredsheden blandt squashspillere				
	Samlet	**Procesmål 2018**	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		Opstart af ny træner uddannelse. Seminar afholdes for klubformænd. 2 flagskibsklubber udvælges og hjælpes med markedsføring. "Spil Squash"-kampagne på sociale medier igangsættes.	Afholdelse af træner uddannelse. Seminar for alle interesserede klub-bestyrelsesmedlemmer afholdes. Yderligere 2 flagskibs-klubber udvælges. "Spil squash"-kampagne på sociale medier gennemføres.	Afholdelse af træner uddannelse. Seminar for klubtrænere afholdes. Yderligere 1 flagsskibs-klub udvælges. Evaluering af flagskibs-klub indsatsen gennemføres. "Spil squash"-kampagne på sociale medier gennemføres.	Afholdelse af træneruddannelse. Seminar for klubformænd afholdes. "Spil squash" kampagne på sociale medier gennemføres.

Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål		Bestyrelsen følger op på effekten af kommunikationsaktivite terne hvert andet år.	Bestyrelsen evaluerer effekten af træner uddannelsen hvert andet år. Bestyrelsen evaluerer flagskibsklubberne årligt.	Bestyrelsen følger op på effekten af kommunikationsaktivite terne hvert andet år. Bestyrelsen evaluerer flagskibsklubberne årligt.	Bestyrelsen evaluerer effekten af træner uddannelsen hvert andet år. Bestyrelsen evaluerer flagskibsklubberne årligt.

Budget					
	Samlet budget	**Budget 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Budget 2021**
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Medlemseval. 20.000 Trænerudd. 300.000 Årsmøder 20.000 Flagsk.klubber 480.000 Sociale medier 400.000 Diverse 100.000 Konsulentløn 340.000	5.000 75.000 5.000 120.000 100.000 25.000 85.000 85.000	5.000 75.000 5.000 120.000 100.000 25.000 85.000 85.000	5.000 75.000 5.000 120.000 100.000 25.000 85.000 85.000	5.000 75.000 5.000 120.000 100.000 25.000 85.000 85.000

	Koordinatorløn 340.000				
Evt. egen-finansiering (det er ikke et krav med egenfinansiering)					
Sporets samlede budget	2.000.000	500.000	500.000	500.000	500.000

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Spor 2: Markedsføring og tilbud til "uorganiserede" squashspillere → Flere medlemmer					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk er sporet forankret i Dansk Squash Forbunds bestyrelse og Breddeudvalg samt administrativt hos Dansk Squash udviklingskonsulent.					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	**Delmål 2018**	**Delmål 2019**	**Delmål 2020**	**Delmål 2021**
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi vil medlemsvækste med 500 organiserede squashspillere over en 4- årig periode (Nettovækst)	Antal organiserede medlemmer er nettovækstet med 100	Antal organiserede medlemmer er nettovækstet med 200	Antal organiserede medlemmer er nettovækstet med 100	Antal organiserede medlemmer er nettovækstet med 100

	Vi vil vækste med 3 nye squash-klubber over en 4-årig periode		Etablere 2 nye klubber i allerede eksisterende faciliteter	Etablere 1 ny klub i allerede eksisterende facilitet	
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Vi vil lave en årlig medlemsoptælling, som skal ske ifbm. CFR. Foreningerne skal ifbm. indberetning til CFR (uge 47) lave en medlemsundersøgelse blandt de ny-indmeldte, hvor det spørges til deres vej ind i foreningssquash. Dansk Squash Forbund udarbejder standard spørgeskema til brug for klubberne og udviklingskonsulent er ansvarlig for optælling. Kluboptælling sker en gang årligt i forbindelse med CFR-indberetningen	Medlemsvæksten registreres ved optælling ifbm. foreningens CFR-indberetning (Uge 47). Foreningen laver medlemsundersøgelse i forhold til nye medlemmers indgang til foreningen. Dansk Squash Forbund udarbejder standard spørgeskema til brug for klubberne og udviklingskonsulent er ansvarlig for optælling. Klubtilvækst registreres i forbindelse med CFR-indberetningen ved årets udgang (Uge 51)	Medlemsvæksten registreres ved optælling ifbm. foreningens CFR-indberetning (Uge 47). Foreningen laver medlemsundersøgelse i forhold til nye medlemmers indgang til foreningen. Klubtilvækst registreres i forbindelse med CFR-indberetningen ved årets udgang (Uge 51)	Medlemsvæksten registreres ved optælling ifbm. foreningens CFR-indberetning (Uge 47). Foreningen laver undersøgelse i forhold til nye medlemmers indgang til foreningen. Klubtilvækst registreres i forbindelse med CFR-indberetningen ved årets udgang (Uge 51)	Medlemsvæksten registreres ved optælling ifbm. foreningens CFR-indberetning (Uge 47). Foreningen laver undersøgelse i forhold til nye medlemmers indgang til foreningen. Klubtilvækst registreres i forbindelse med CFR-indberetningen ved årets udgang (Uge 51)

Processen og indsatser

Beskriv kort de primære indsatser	Vi vil udarbejde en markedsføringsplan overfor primær målgruppe Vi vil kabe aktivitetstilbud til målgruppen – Herunder etablere en Motionsturnering/Indslusningsturnering Vi vil lave et "fleksibelt" kontingentsystem - Dagskontingent/En gangs turnerings-licens Vi vil udarbejde og udrulle kommunikationsplan samt aktivitetspakke for optag af nye klubber Aktivitetstilbud tilpasses løbende i forhold til facilitets/geografiske muligheder. Der evalueres 1 gang årligt med nuværende foreninger i forhold til finpudsning af markedsføringen og aktiviteterne.				
	Samlet	**Procesmål 2018**	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		Markedsførings/Kommunikationsplan udarbejdes Brugerundersøgelse foretages i forhold til deltagelse i aktiviteter → Indslusningsturnering Identifikation af deltagerlyst samt kontingentform Koncept for Indslusningsturnering samt anden aktivitet udarbejdes. Færdigt aktivitetskatalog klar til lancering Digitale platforme er opgraderet til at kunne	Markedsførings/Kommunikations aktiviteter gennemføres Afvikling af 3x2 (6) regionale Indslusningsturneringer (KBH, Odense, Århus) Identificering af succeser og udfordringer i forhold til tilpasning af aktivitets-koncepter Uddannes 5-10 trænere	Markedsførings/Kommunikations aktiviteter gennemføres Afvikling af 5x2 (10) regionale Indslusningsturneringer	Markedsførings/Kommunikations aktiviteter gennemføres Afvikling af 5x2 (10) regionale Indslusningsturneringer

		håndtere nye aktiviteter og kontingenter Fleksibelt kontingentsystem indføres	Kommunikationsplan og aktivitetspakke til nye klubber		
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål		Der laves årlig evaluering i forhold til status for opfyldelse af procesmål. Evaluering foregår ved møde i Breddeudvalg (hvis andre relevante interessenter inddrages disse) Breddeudvalget er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er udviklingskonsulenten.	Der laves årlig evaluering i forhold til status for opfyldelse af procesmål. Evaluering foregår ved møde i Breddeudvalg (hvis andre relevante interessenter inddrages disse). Breddeudvalget er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er udviklingskonsulenten.	Der laves årlig evaluering i forhold til status for opfyldelse af procesmål. Evaluering foregår ved møde i Breddeudvalg (hvis andre relevante interessenter inddrages disse). Breddeudvalget er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er udviklingskonsulenten.	Der laves årlig evaluering i forhold til status for opfyldelse af procesmål. Evaluering foregår ved møde i Breddeudvalg (hvis andre relevante interessenter inddrages disse). Breddeudvalget er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er udviklingskonsulenten.

Budget					
	Samlet budget	**Budget 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Budget 2021**
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Medl.analyse 20.000 Nye klubber 16.000 Kommunikation 100.000 In.turneringer 100.000 Digi.platform 40.000 Træningstilbud 40.000 Evaluering 12.000 Konsulentløn 200.000 Koordinatorløn 200.000	5.000 4.000 25.000 25.000 10.000 10.000 3.000 50.000 50.000	5.000 4.000 25.000 25.000 10.000 10.000 3.000 50.000 50.000	5.000 4.000 25.000 25.000 10.000 10.000 3.000 50.000 50.000	5.000 4.000 25.000 25.000 10.000 10.000 3.000 50.000 50.000
Evt. egen-finansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)					
Sporets samlede budget	728.000	182.000	182.000	182.000	182.000

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Spor 3: Flere internationale turneringer til Danmark til styrkelse af eliten					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk er sporet forankret i Dansk Squash Forbunds bestyrelse og PSA-udvalg eller Talent- og eliteudvalg samt administrativt hos Dansk Squash sportskoordinator og landstræner.					
Resultater/effekt af sporet					
	Samlet	**Delmål 2018**	**Delmål 2019**	**Delmål 2020**	**Delmål 2021**
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi vil afvikle fire årlige PSA turneringer på dansk grund fordelt som følger: - 1 PSA35 for herrer - 1 PSA10 for herrer - 1 PSA25 for damer - 1 ESF masters Vi vil bruge disse turneringer til profilering af squash.	Der udarbejdes plan og ansøgninger for afholdelse af PSA-turnering til DK	Afvikle minimum 1 PSA10 turnering for herrer Afvikle minimum 1 PSA5 turnering for damer	Afvikle minimum 1 PSA15 turnering for herrer Afvikle minimum 1 PSA10 turnering for damer Afvikle minimum 1 ESF Masters turnering	Afvikle minimum 1 PSA35 turnering for herrer Afvikle minimum 1 PSA10 for herrer Afvikle minimum 1 PSA15 turnering for damer Afvikle minimum 1 ESF Masters turnering
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Vi måler antallet af afholdte turneringer indenfor hver målgruppe. Fire gange årligt afholdes der PSA		Vi måler på om turneringerne bliver afholdt, samt om præmiesummerne lever op til forventning.	Vi måler på om turneringerne bliver afholdt, samt om præmiesummerne lever op til forventning.	Vi måler på om turneringerne bliver afholdt, samt om præmiesummerne lever op til forventning.

	turnering i DK. Fordelingen af turneringerne over sæsonen vurderes ift. spillested. Sportskoordinator og landstræner bliver sammen med talent-/eliteudvalg og markedsføringsudvalg ansvarlige for måling af mål.	Sportskoordinator, landstræner og PSA-Udvalg samt bestyrelse.	Der evalueres efter turneringerne og igen efter sæsonen. Sportskoordinator, landstræner og PSA-Udvalg samt bestyrelse.	Der evalueres efter turneringerne og igen efter sæsonen. Sportskoordinator, landstræner og PSA-Udvalg samt bestyrelse.	Der evalueres efter turneringerne og igen efter sæsonen. Sportskoordinator, landstræner og PSA-Udvalg samt bestyrelse.
Processen og indsatser					
Beskriv kort de primære indsatser	For at komme i mål med spor 3, er det essentielt at få lavet kommunale aftaler omkring afviklingen af internationale events på dansk grund. Derudover vil sponsorer blive essentielle for at kunne finansiere præmiepenge mm – denne indsats er forbundet med en væsentlig usikkerhed og manglende offentlig og/eller sponsorstøtte kan betyde at målene i dette spor må justeres. Udover dette er det essentielt, at der nedsættes et PSA-udvalg med deltagelse af forbundstræneren, der kan hjælpe forbundskontoret samt den arrangerende klub med at organisere turneringerne, hotel, mad, transfer, transport og øvrig logistik. Et tæt samarbejde med lokale aktører såsom klubber, hoteller, ressourcepersoner etc. er også en indsats der vil blive prioriteret højt i spor 3.				
	Samlet	**Procesmål 2018**	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		PSA-udvalg oprettes Kommissorium for PSA-udvalg godkendt i bestyrelsen Indgå aftaler med kommuner om afholdelse og økonomisk support til PSA turneringer	Evaluering af Sidste års turnering(-er) (vedvarende) PSA udvalg kontakter hovedsponsor sammen med markedsførings-udvalg (vedvarende) PSA5 (16 draw) for damer afholdes	Afholde PSA15 (32 draw) for herrer Afholde PSA10 (16 draw) for damer Afholde ESF Master (16 draw) Mulighed for streaming undersøges	Kommunale aftaler fortsættes Afholde PSA35 (32 draw) for herrer Afholde PSA10 (16 draw) for herrer Afholde PSA15 (32 draw) for damer

			PSA10 (16 draw) for herrer afholdes Procesplan for PSA-turneringer udarbejdet Uddanne dommere, der kan varetage turneringerne (vedvarende)	Drejebog for VIP/sponsor-arrangementer udarbejdet	Afholde ESF Masters (16 draw)
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål		Der evalueres to gange årligt og afholdes fire fysiske møder i PSA-udvalget. Sportskoordinator og PSA-udvalg er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er sportskoordinatoren.	Antallet af deltagere opgøres ud fra nationer og alder. Der måles ydermere på størrelsen af de kommunale samarbejder der laves samt øvrige sponsor-ressourcer. Der evalueres på kompetencefordelingen i PSA-udvalget. Antallet af turneringer der afholdes samt størrelsen på turneringerne måles.	Antallet af deltagere opgøres ud fra nationer og alder. Der måles ydermere på størrelsen af de kommunale samarbejder, der laves samt øvrige sponsor-ressourcer. Der evalueres på kompetencefordelingen i PSA-udvalget. Antallet af turneringer der afholdes, samt størrelsen på turneringerne måles.	Hvordan: Antallet af deltagere opgøres ud fra nationer og alder. Der måles ydermere på størrelsen af de kommunale samarbejder der laves samt øvrige sponsor ressourcer. Der evalueres på kompetencefordelingen i PSA-udvalget. Antallet af turneringer der afholdes, samt størrelsen på turneringerne måles.

			Der evalueres to gange årligt og afholdes gerne fire møder i PSA-udvalget. Sportskoordinator og PSA-udvalg er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er sportskoordinatoren.	Der evalueres to gange årligt og afholdes gerne fire møder i PSA-udvalget. Sportskoordinator og PSA-udvalg er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er sportskoordinatoren.	Der evalueres to gange årligt og afholdes gerne fire møder i PSA-udvalget. Sportskoordinator og PSA-udvalg er ansvarlig for at procesmål opfyldes, og ansvarlig tovholder er sportskoordinatoren.

Budget					
	Samlet budget	**Budget 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Budget 2021**
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Forbundstræner, koordinator og kontorhjælp 320.000 Komm. 300.000 Turn.omk. 360.000	Admin. 80.000 Komm. 75.000 Turn.omk. 90.000	Admin. 80.000 Komm. 75.000 Turn.omk. 90.000	Admin. 80.000 Komm. 75.000 Turn.omk. 90.000	Admin. 80.000 Komm. 75.000 Turn.omk. 90.000
Evt. egen-finansiering (forbundet med en vis risiko)	560.000	149.000	149.000	149.000	149.000
Sporets samlede budget	980.000 DIF andel 384.000	245.000 96.000	245.000 96.000	245.000 96.000	245.000 96.000

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Spor 4: Bedre ledelse og stærkere kompetencer i forbundsbestyrelse og udvalg
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt? Politisk er sporet forankret i Dansk Squash Forbunds bestyrelse.
Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	Vi vil etablere en forbundsbestyrelse med 7 medlemmer med en klar kompetenceprofil og min. 2 kvindelige medlemmer. Endvidere vil vi etablere fuldt bemandede udvalg med relevante kompetencer og min. 1 kvindeligt medlem i hvert udvalg. Et opkvalificeret bestyrelses- og udvalgshold vil sikre, at DSqF's strategiske mål kan realiseres.	Kompetenceprofil for bestyrelsen udarbejdes, og 2 nye bestyrelses-medlemmer, heraf 1 kvindeligt, vælges, således at bestyrelsen består af 6 medlemmer.	Et nyt bestyrelsesmedlem vælges, således at bestyrelsen består af 7 medlemmer. Alle 5 faste udvalg bemandes fuldt, og alle udvalgsmedlemmer tilbydes deltagelse på et kompetencegivende udvalgsseminar.	2 nye bestyrelsesmedlemmer vælges, heraf 1 kvinde.	Mindst 1 kvindeligt medlem i hvert udvalg.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål	Vi vil etablere årlige selvevalueringer, og tilbyde uddannelse til bestyrelses- og udvalgsmedlemmer. Endvidere vil vi iværksætte et rekrutteringsprogram for bestyrelses- og udvalgsmedlemmer inklusiv målsætning for antallet af kvindelige medlemmer.	Selvevaluering af bestyrelsen. Statistik for antallet af kvinder i bestyrelsen og udvalg.	Selvevaluering af bestyrelsen. Statistik for antallet af kvinder i bestyrelsen og udvalg.	Selvevaluering af bestyrelsen. Statistik for antallet af kvinder i bestyrelsen og udvalg.	Selvevaluering af bestyrelsen. Statistik for antallet af kvinder i bestyrelsen og udvalg.

Processen og indsatser					
Beskriv kort de primære indsatser	Kompetenceprofil for fremtidens forbundsbestyrelse udarbejdes og danner grundlag for fremtidig rekruttering Udviklingsplan for bestyrelse, udvalg og medarbejdere udarbejdes og gennemføres Styregruppe nedsættes med 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 medarbejder Bestyrelsesuddannelse gennemføres i samarbejde med CBS Executive				
	Samlet	**Procesmål 2018**	**Procesmål 2019**	**Procesmål 2020**	**Procesmål 2021**
Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		Hele bestyrelsen gennemfører bestyrelsesuddannelse. Selvevaluering af bestyrelsen gennemføres	Selvevaluering af bestyrelsen gennemføres.	Bestyrelsesuddannelse gennemføres for de 3 nye medlemmer. Selvevaluering af bestyrelse og udvalg gennemføres.	Fælles strategiseminar for bestyrelsen og udvalg gennemføres primo 2021. Selvevaluering af bestyrelse og udvalg gennemføres.
Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål		Bestyrelsen gennemfører med ekstern hjælp selvevaluering, som indgår i årsberetningen.	Bestyrelsen gennemfører med ekstern hjælp selvevaluering, som indgår i årsberetningen.	Bestyrelsen gennemfører med ekstern hjælp selvevaluering, som indgår i årsberetningen, Selvevaluering gennemføres i udvalgene,	Bestyrelsen gennemfører med ekstern hjælp selvevaluering, som indgår i årsberetningen. Selvevaluering gennemføres i udvalgene.

Budget					
	Samlet budget	**Budget 2018**	**Budget 2019**	**Budget 2020**	**Budget 2021**
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Kompetenceprofil/ foranalyse 32.000 Udannelse 200.000 Opfølgning/ Selvevaluering 32.000	8.000 50.000 8.000	8.000 50.000 8.000	8.000 50.000 8.000	8.000 50.000 8.000
Evt. egen-finansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)					
Sporets samlede budget	264.000	66.000	66.000	66.000	66.000

SAMLET BUDGET FOR DANSK SQUASH FORBUND

	Total budget	Total budget 2018	Total budget 2019	Total budget 2020	Total budget 2021
Ressourcer/budget Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Spor 1 2.000.000 Spor 2 728.000 Spor 3 980.000 Spor 4 264.000	500.000 182.000 245.000 66.000	500.000 182.000 245.000 66.000	500.000 182.000 245.000 66.000	500.000 182.000 245.000 66.000
Evt. egen-finansiering (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	Spor 3 560.000	140.000	140.000	140.000	140.000
Samlede budget	DIF Andel 3.376.000 Inkl. Egenfinansiering 3.972.000	844.000 993.000	844.000 993.000	844.000 993.000	844.000 993.000