

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforbund

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af forbundet.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Dansk Squash Forbund

Sdr. Boulevard 17 A,

5000 Odense C

CVR.nr.: 65429616

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 18. maj 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i forbundet?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Allan B. Christensen, allan@dansksquash.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i forbundet op-listes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, medlemsklubbers, trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, turneringsdeltagelse, uddannelse, kommunikation, medlemsmøder, repræsentantskabsmøder, udvalgsmøder og kontingentopkrævning b) Administration af forbundets eksterne relationer, herunder indberetning Danmarks Idrætsforbund samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning d) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing e) Indhentning af børneattester f) Tilmelding af spillere til turneringer, registrering af

		kampresultater og vedligeholdelse af tilhørende ranglister (klubranglister, Danmarksranglisten, Grand-Prix-liste, Juniorrangliste), uddannelse samt tillidshverv i relation til klubber og klubhold
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i forbundet behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Fødselsdag e) Licensnummer f) Trøjestørrelse g) Oplysninger der er nødvendige for ansættelsesforhold (løn, pension etc.) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer (ansatte, ungdomstrænere) b) Helbredsoplysninger (topspillere, talenter: resultater af performancetests)
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer/spillere b) Ledere c) Trænere d) Ansatte e) Bestyrelsesmedlemmer f) Udvalgsmedlemmer g) Kontakter i Danmarks Idrætsforbund og andre idrætsforbund
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af forbundets oplysninger, samt hvilke oplysninger der	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer/spillere, ledere og trænere videregives til

	videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	DIF, når vi i forbundet har en berettiget interesse heri b) Ved indhentning af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i forbundet?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer/spillere i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. b) Oplysninger om spilleres turneringsdeltagelse, kampresultater og placeringer opbevares som udgangspunkt ubegrænset for så vidt som andre (modstandere, andre turneringsdeltagere, spillernes klubber og forbundet) kan have en legitim interesse i at bevare oplysningerne. Sådanne oplysninger er som udgangspunkt offentligt tilgængelige på Squashportalen.dk. c) Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og trænere opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.

		d) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. e) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb f) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i forbundet?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	a) Turneringsrelaterede oplysninger om spillere og deres turneringsdeltagelse, oplysninger om klubber og deres kontaktinformationer findes i Squashportalen.dk som hostes hos Moesborg Net-up; oplysninger i Squashportalen er underlagt 5 niveauer af brugeradgang for forskellige kategorier af brugere: -1: Gæst, har adgang til offentlige oplysninger 0: Spillere/medlemmer har adgang til at vedligeholde egne stamoplysninger 1: Holdkaptajner har adgang til at administrere egne klubholds resultater m.v. 2. Klubadministratorer med adgang til at vedligeholde oplysninger om spillere og medlemmer tilhørende egen klub.

		3. Administratorer med adgang til hele Squashportalen. De 5 niveauer af adgang tildeles efter kaskadeprincippet ud fra hvad der er nødvendigt for at udføre de forskellige roller. b) Ustrukturerede data (Office-dokumenter o.l.) opbevares i skyen i dansk-squash.info, som ligger på en server i Tyskland. Udvalgte dokumenter, f.eks. mødereferater, gøres tilgængelige for offentligheden via links fra f.eks. hjemmesiden, dansksquash.dk. Data i dansk-squash.info er struktureret i områder/domæner repræsentantskabet, bestyrelsen, kontoret/administrationen, og de forskellige udvalg, hvortil der gives adgang ud fra en behovsvurdering. F.eks. er udvalgenes data tilgængelige for udvalgsmedlemmerne og de tilknyttede ansatte. c) Oplysninger af generel interesse for offentligheden offentliggøres på hjemmesiden dansksquash.dk og forbundets Facebook-side. Dette omfatter bl.a. kontaktoplysninger på bestyrelse og ansatte.
--	--	--

		d) Oplysninger om spilleres præstationsevne, skader m.v. opbevares i et separat område af Dansksquash.info med adgang kun for landstræneren og den tilknyttede administrative medarbejder. e) Løndata m.v. videregives til Danmarks Idrætsforbund, som administrerer løn og pension for ansatte og løst tilknyttede medarbejdere. f) Uddannelsesrelaterede oplysninger om trænere/ledere og deres uddannelsesdeltagelse samt deres kontaktinformationer findes i e-læringsplatformen: www.ie.dif.dk, som er underlagt DIF-uddannelse og her er formuleret fælles databehandleraftale med Concentrate, som udbyder e-læringsplatformen.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssighe-

		der i et dokument, Person-datalog.xlsx, på dansk-squash.info.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	Vores IT-system kan følgende: a) Sletning i Squash-portalen.dk foregår gennem igangsætning af en årlig kørsel eller på individuel basis. b) Øvrige systemer har ikke automatik til sletning, så vi gennemgår oplysningerne manuelt c) Tilbagevendende datakontrolopgaver skal mindst årligt indskrives i de ansvarlige ansattes kalendere. d) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password